

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 1 din7
		Exemplar nr.:

**PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
DE CĂTRE PROFESORII CONSILIERI ȘCOLARI ÎN CABINETELE
ȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
DIN JUDEȚUL OLT**

2017

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 2 din7
			Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stroiuleasa Loredana Mihaela	Coordonator C.J.A.P.		
1.2.	Verificat	Drăghicean Lucia	Director		
1.3	Aprobat	Drăghicean Lucia	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 3 din7
		Exemplar nr.:

1.SCOPUL

Această procedură prezintă modul în care se realizează monitorizarea activității desfășurate de către profesorii consilieri școlari în cabinetele școlare de asistență psihopedagogică din județul Olt.

2.DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică de către personalul din cadrul Centrului Judetean de Asistență Psihopedagogică

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

- 3.1.1. procedură operațională :prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- 3.1.2. Ediție : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- 3.1.3. Revizie în cadrul unei ediții: acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate ;
- 3.1.4. Cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor;
- 3.1.5. Asistența psihopedagogică din mediul școlar este o activitate cu caracter interdisciplinar realizată, în primul rând, de către profesorul din Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică în vederea sprijinirii elevilor, părinților sau cadrelor didactice în cunoașterea (autocunoașterea) lor școlară și profesională și, pe ansamblu, în creșterea eficienței activității instructiv-educative.

CENTRU JUDEȚEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Județean de Asistența Psihopedagogică	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 4 din7
		Exemplar nr.:

4. Abrevieri :

- Monitorizare :supraveghere cu ajutorul unor specialigti
- C.Ș.A.P. : Cabinet Școlar de Asistență Psihopedagogică
- C.J.A.P. : Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
- C.J.R.A.E.: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- I.S.J. : Inspectoratul Școlar Județea
- L – Lege
- HG – Hotarare de Guvern
- APP – asistenta psihopedagogica
- CAPP – cabinet de asistenta psihopedagogică

5.Documente de referință:

- Legea Educației Nationale nr.1/2011
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5555/2011, privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență educațională/Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică
- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. Nr. 75/2005
- Codul etic și standardele de calitate in consilierea carierei;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare- și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității in învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 -CODUL MUNCII - cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinului nr. 4925 / 2005 al Minishului Educației și Cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 5 din7
			Exemplar nr.:

6.Responsabilități:

- Responsabil planificare, organizare,coordonare,efectuare: coordonator CJAP
- Responsabil monitorizare metodologică, evaluare și control: CJAP/CJRAE

7.Proceduri (mod de lucru):

Etape	Descriere	Responsabili	Riscuri semnificative
Organizarea activității de monitorizare	Stabilirea echipei care va realiza activitatea de monitorizare: -Responsabilul de comisie metodică, pentru profesorii consilieri școlari din CSAP - Director CJRAE - Coordonator CJAP , pentru profesorii consilieri școlari din CJAP/ CSAP	Coordonator CJAP	Documentația neintocmită la timp.
	Stabilirea graficului de monitorizare: -Activitatea de monitorizare se va desfășura in ultima vineri a fiecărei luni calendaristice, după activitatea metodică a profesorilor consilieri din rețeaua CSAP - Activitatea de monitorizare se va desfășura conform graficului stabilit pentru profesorii consilieri din CJAP	Coordonator CJAP	Depășirea termenului de înștiințare
Desfășurarea Activității de monitorizare	- Decizia de numire pe post - Fisa post - Fisa de evaluare - Programul activitatii /CSAP -CV - Perfectionarea prin grade didactice - Perfectionarea prin cursuri/ seminarii/ stagii - Proiecte specifice CSAP - Plan managerial al CSAP - Planificari lunare ale activităților pe	Profesor consilier școlar CJAP Olt Responsabil C.M.	-Lipsa unor documente -Documente incomplete -Documente intocmite gregit

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONALA OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 6 din7
			Exemplar nr.:

	proiecte - Registru de evidență - Dosare personale ale clientilor - Rapoarte de activitate /Centralizator - Aplicare proceduri		
Optimizarea serviciilor de consiliere psihopedagogică	Realizarea planului de măsuri, de către profesorii consilieri din CJAP, în vederea sprijinirii CSAP pentru remedierea problemelor constatate în rețea	Profesor consilier școlar CJAPP Coordonator CJAPP	Documentația neintocmită la timp.
	Optimizarea activităților de consiliere /asistență psihopedagogică oferite de CSAP	Profesor consilier școlar CJAP Olt Responsabil C.M.	Nerespectarea recomandărilor primite

8. Înregistrări:

- Monitorizarea activității CSAP de către prof. consilieri din CJAP vizează următoarele coordonate:
- Dosarul personal al profesorului consilier din CSAP (decizia de numire pe post, fișa de post, fișa de evaluare, planul managerial al CSAP, planificări lunare ale activităților de consiliere, rapoarte de activitate semestriale, programul cabinetului, Cv-ul);
- Portofoliul consilierului (perfecționări periodice);
- Registrul de evidență a activităților de consiliere/ documentele aferente;
- Proiecte educaționale indiate de CJAP / de către CSAP.

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 7 din7
		Exemplar nr.:

9. Anexe

I. Calendarul activităților

Nr. Crt.	Denumirea activității	Perioada de desfășurare
1	Monitorizarea activității CSAP de către profesorii consilieri din CJAP Monitorizarea activității CJAP de către directorul CJRAE și coordonatorul CJAP	Ultima vineri a fiecărei luni calendaristice a anului școlar
2	Realizarea planului de măsuri, de către profesorii consilieri din CJAP, în vederea sprijinirii CSAP pentru remedierea problemelor constatate în rețea	Când este cazul
3	Optimizarea activităților de consiliere /asistență psihopedagogică oferite de CSAP	Permanent

2. Centralizatorul documentelor specifice activității Cabinetelor Școlare de Asistență Psihopedagogică