

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.:

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MODALITĂȚILE DE COMUNICARE INTRA ȘI INTER-
INSTITUTIONALE**

2017

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 2 din 7
			Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/oneratiunea	Numele gi prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Stroiuleasa Loredana Mihaela	Coordonator C.J.A.P.		
Verificat	Drăghicean Lucia	Director		
Aprobat	Drăghicean Lucia	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Informare	1	Conducere	Director	Drăghicean Lucia	
2.	Informare	1	CJAP	Coordonator	Stroiuleasa Loredana Mihaela	
3.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoiaia Adriana	
4.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 3 din 7
			Exemplar nr.:

					Ionițoia Adriana	
5.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoia Adriana	
6.	Alte scopuri	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoia Adriana	
7.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mihalcea Speranța	
8.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bojan Ileana	
9.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mitrache Otilia	
10.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țecu Teodora	
11.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Andronie Nineta	
12.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dogaru Laurențiu	
13.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Alexandru Georgiana	
14.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Amărăscu Liviu	
15.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ana Sabina Mihaela	
16.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Antonie Valerica	
17.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bădica Camelia	
18.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băduică Nicoleta	
19.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băltărețu Marius Iulian	
20.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Belu Gina Mihaela	
21.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bobaru Cornelia	
22.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Căpraru Ionela	
23.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Cătănoiu Eugen	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:	
			Revizia: - Nr.de ex. :-	
			Pagina 4 din 7	
			Exemplar nr.:	
Cod: P.O.				

24.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Constantin Laura	
25.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ciuvică Mariana	
26.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dan Ionuț	
27.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Davidoiu Monica	
28.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Diaconu Ionela	
29.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Floreșteanu Cornelia	
30.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Gheorghe Elena	
31.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ion Victoria	
32.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Grigore Laura	
33.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Huțuleac Liliana	
34.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Iordache Violeta	
35.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Necă Diana Iuliana	
36.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nelepcu Alina	
37.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nițu Mariana	
38.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Oanță Georgiana	
39.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Pălărie Marius	
40.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Păun Georgiana	
41.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Carmen	
42.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Liliana	
43.	Aplicare	1	CJAP	Consilier	Rachieru Letiția	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:
			Revizia: - Nr.de ex. :-
			Pagina 5 din 7
	Cod: P.O.		Exemplar nr.:

				scolar		
44.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Răduinea Ligia	
45.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Scaete Raluca	
46.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Slătculescu Mișu	
47.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stanciu Lucica	
48.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stancu Fănel	
49.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stoian Corina	
50.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Szocs Aurora	
51.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Tabacu Mirel	
52.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Tița Mirabela	
53.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Tița Camelia	
54.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Toma Mihaela	
55.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Trifan Roxana	
56.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ustucă Mirela	
57.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Veia Mihaela	
58.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Vladu Amalia	
59.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Voica Magdalena	
60.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Zoican Ileana	

CENTRU JUDEȚEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 6 din 7
			Exemplar nr.:

3. SCOP

Stabilește modalitățile de comunicare și/sau intervenție între profesorul consilier școlar/ alte cadre didactice și directorul unității de învățământ/autorități.

4. DOMENIUL DE INTERVENȚIE

Această procedură se aplică tuturor profesorilor consilieri școlari din cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic care intră în contact cu copilul/elevul .

5. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 5.1. Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în MO nr. 18/10.01.2011;
- 5.2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5555/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență Educațională/ Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- 5.3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005;
- 5.4. Legea 272/2004 privind drepturile copilului
- 5.5. H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitare, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ preuniversitar;
- 5.6. H.G. nr 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
- 5.7. Legea 40/2011 privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii- cu completările și modificările ulterioare.
- 5.8. Fișa postului profesorului consilier școlar, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic

6. DESFĂȘURAREA PROCEDURII

6.1. GENERALITĂȚI

Această procedură urmărește stabilirea clară și concretă a modului în care se realizează **comunicarea** și/sau intervenția între profesorul consilier școlar/ alte cadre didactice și directorul unității de învățământ/autorități.

6.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

6.2.1. Profesorul consilier școlar are obligația de a informa beneficiarii cu privire la gama de servicii pe care o oferă în cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică, prin orice mijloace de difuzare a informațiilor;

6.2.2. Profesorul consilier școlar oferă servicii de consiliere psihopedagogică, încheind un acord de consiliere cu beneficiarul, pe baza unei solicitări;

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 7 din 7
			Exemplar nr.:

6.2.3. Profesorul consilier școlar are obligația de a respecta principiul confidențialității informațiilor obținute în cadrul ședințelor de consiliere, cu excepția situațiilor prevăzute de lege (în care beneficiarul se află într-o situație de risc).

6.2.4. Orice cadru didactic, care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente are obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului, sau, în funcție de caz (abandon școlar, părinți plecați la muncă în străinătate etc), serviciul public de asistență socială, Cf Legii 272/2004, Art 89, Alin 3, respectiv HG 691/2015, Anexa 1, Art 2, Alin 2.

6.2.5. Profesorul consilier școlar, dacă se sesizează în timpul ședințelor de consiliere, de o situație care pune elevul în pericol „(atât pe sine cât și pe alții)”, are obligația de a înștiința telefonic sau în scris, părinții elevului, directorul instituției de învățământ unde își desfășoară activitatea, dirigintele acestuia.

6.2.6. Profesorul consilier școlar pune în aplicare deciziile luate de conducerea unității școlare în care își desfășoară activitatea.

6.3. DOCUMENTE UTILIZATE

6.3.1. Acord individual/acordul părinților privind consilierea psihopedagogică

6.3.2. Solicitarea dirigintelui/profesorului privind solicitarea serviciilor de consiliere psihopedagogică a elevului;

6.3.3. Fișa de consiliere

6.3.4. Registrul de evidență a activității profesorului consilier școlar/dirigintelui

6.4. RESURSE

6.4.1. Resurse materiale: instrumente de evaluare psihopedagogică, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.

6.4.2. Resurse umane

6.4.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Procedura va avea caracter obligatoriu în Cabinetele Interșcolare de Asistență Psihopedagogică și în toate unitățile de învățământ din județul Vaslui

7.2 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

7.3 Această procedură se aplică începând cu data de 12.09.2016