

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ

2017

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 2 din 9
			Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale :

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stroiuleasa Loredana Mihaela	Coordonator C.J.A.P.		
1.2.	Verificat	Drăghicean Lucia	Director		
1.3	Aprobat	Drăghicean Lucia	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale :

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 3 din 9
			Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale :

	Scopul difuzarii	Exem- -plar nr.	Compar- -timent	Funcția	Nume si prenume	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
1.	Informare	1	Conducere	Director	Drăghicean Lucia	
2.	Informare	1	CJAP	Coordonator	Stroiuleasa Loredana Mihaela	
3.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
4.	Evidenta	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
5.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
6.	Alte scopuri	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
7.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mihalcea Speranța	
8.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bojan Ileana	
9.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mitrache Otilia	
10.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țecu Teodora	
11.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Andronie Nineta	
12.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dogaru Laurențiu	
13.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Alexandru Georgiana	
14.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Amărăscu Liviu	
15.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ana Sabina Mihaela	
16.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Antonie Valerica	
17.	Aplicare	1	CJAP	Consilier	Bădica Camelia	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:
			Revizia: - Nr.de ex. :-
			Pagina 4 din 9
			Exemplar nr.:
Cod: P.O.			

				scolar		
18.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băduică Nicoleta	
19.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nelepcu Alina	
20.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băltărețu Marius Iulian	
21.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Belu Gina Mihaela	
22.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bobaru Cornelia	
23.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Căpraru Ionela	
24.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Cătănoiu Eugen	
25.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Constantin Laura	
26.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ciuvică Mariana	
27.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dan Ionuț	
28.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Davidoiu Monica	
29.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Diaconu Ionela	
30.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Floreșteanu Cornelia	
31.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Gheorghe Elena	
32.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ion Victoria	
33.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Grigore Laura	
34.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Huțuleac Liliana	
35.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Iordache Violeta	
36.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Necă Diana Iuliana	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:	
			Revizia: - Nr.de ex. :-	
			Pagina 5 din 9	
			Exemplar nr.:	
Cod: P.O.				

37.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nițu Mariana	
38.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Oanță Georgiana	
39.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Pălărie Marius	
40.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Păun Georgiana	
41.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Carmen	
42.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Liliana	
43.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Rachieru Letiția	
44.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Răduinea Ligia	
45.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Scaete Raluca	
46.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Slătulescu Mișu	
47.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stanciu Lucica	
48.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stancu Fănel	
49.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stoian Corina	
50.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Szocs Aurora	
51.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Tabacu Mirel	
52.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țița Mirabela	
53.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țița Camelia	
54.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Toma Mihaela	
55.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Trifan Roxana	
56.	Aplicare	1	CJAP	Consilier	Ustucă Mirela	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 6 din 9
			Exemplar nr.:

				scolar		
57.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Veia Mihaela	
58.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Vladu Amalia	
59.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Voica Magdalena	
60.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Zoican Ileana	

4. SCOPUL

4.1. Asigurarea calitatii serviciilor educationale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, parintilor si membrilor comunitatii, pentru a asigura tuturor accesul la o educatie de calitate, precum si asistenta necesara in acest sens;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Aceasta procedura se aplica de catre personalul din cadrul Centrului Judetean de Asistenta Psihopedagogica

- modalitatea concreta a acordarii asistentei psihopedagogice individual, in cadrul Cabinetului de Asistenta Psihopedagogica

- acordarea asistentei psihopedagogice individuala vizeaza: autocunoasterea si dezvoltarea personala, consilierea privind orientarea scolara si profesionala, optimizarea psiho-comportamentala, reducerea comportamentelor de risc si a tulburarilor de comportament, reducerea absenteismului scolar, cresterea performantelor scolare, reducerea riscului de esec scolar, probleme privind adaptarea si integrarea scolara.

- acordarea asistentei psihopedagogice de grup vizeaza aplicarea de programe de preventie, de autocunoastere, de optimizare personala si orientare scolara si profesionala.

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 7 din 9
			Exemplar nr.:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Regulamentul cadru privind organizare si functionarea Centrelor si Cabinetelor de Asistenta Psihopedagogica.

6.2. Fisa postului.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1. Definiții ale termenilor

- procedură operațională :prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- Ediție : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
- Revizie în cadrul unei ediții–acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO

7.2. Abrevieri :

- a. L – Lege
- b. HG – Hotarare de Guvern
- c. APP – asistenta psihopedagogica
- d. CAPP – cabinet de asistenta psihopedagogica

7. GENERALITĂȚI:

8.1.ACTIVITATEA DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA :

- a) asigură informarea și consilierea elevilor, părinților și profesorilor pe diferite subiecte: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- b) asigură prevenirea sau diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice;

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 8 din 9
			Exemplar nr.:

- c) asigură examinarea psihologică a elevilor la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare în situații de eșec școlar, abandon școlar, dizarmonii în structura personalității, conflicte;
- d) propune și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în școlile unde își desfășoară activitatea, în colaborare cu dirigintii și consilierii educativi;
- e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- f) sprijină activitatea metodică a profesorilor și diriginților;
- j) elaborează studii psiho-sociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal precum și tipurile de școli din cadrul rețelei;

8.2. ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA INDIVIDUALA A ELEVILOR

Consilierea individuala a elevilor se realizeaza la cererea elevului, profesorului diriginte, parintilor sau directiunii scolii.

Consilierea se face pe baza unei programari anterioare, realizate de catre profesorul psiholog, in functie de orarul elevului si al CAPP.

Acordul privind consilierea psihopedagogica a elevilor se obtine de catre profesorul diriginte in cadrul sedintei cu parintii, in cadrul intalnirilor individuale cu parintii sau prin intermediul elevului (in invatamantul gimnazial).

In consiliere profesorul psiholog utilizeaza urmatoarele resurse de informare: interviu, anamneza, metode psihodiagnostice, informatii de la parinti si cadre didactice.

Continutul sedintelor este confidential, concluziile putand fi prezentate parintilor sau profesorilor diriginti, fara a face apel la continuturi personale care pot afecta relatia terapeutica.

Psihologul decide, pe baza unui program de interventie personalizat, numarul de sedinte de consiliere necesar.

Orarul saptamanal al psihologului (norma didactica) poate varia in diverse periade, in functie de nevoile de consiliere si orarul orelor de dirigentie, cu respectarea normei didactice de 18ore/saptamana.

Programul de lucru al psihologului (norm,a didactica) va fi afisata pe usa cabinetului. In cazul in care consilierea se realizeaza in afara cabinetului psihologul este obligat sa afiseze pe usa cabinetului locatia in care se afla.

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr.:

Elevii cu CES reprezinta o prioritate in consiliere.

8.3. ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA DE GRUP A ELEVILOR

APP de grup a elevilor se realizeaza in cadrul grupului clasa sau pe grupuri mici, in functie de nevoile elevilor si solicitarile profesorilor diriginti.

APP de grup se realizeaza , de regula, in cadrul orelor de dirigintie, prezenta dirigintelui fiind stabilita in functie de obiectivele consilierii.

Tematica consilierii precum si numar de ore se stabileste de catre profesorul psiholog impreuna cu profesorul diriginte.

Activitatea de APP se realizeaza planificat , planificarea realizandu-se, fie la inceputul semestrului, fie pe parcurs , in functie de nevoile de consiliere care intervin.

9 ANEXE:

Nr. anexa	Denumirea anexei
1	Fisa postului
2	Portofoliul consilierului
3	Raportul semestrial de activitate
4	Raportul anual de activitate
5	Fisa de evaluare