

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDEGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 1 din9
		Exemplar nr.:

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDEGOGICA IN SITUATIA CES

2017

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 2 din9
			Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale :

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stroiuleasa Loredana Mihaela	Coordonator C.J.A.P.		
1.2.	Verificat	Drăghicean Lucia	Director		
1.3	Aprobat	Drăghicean Lucia	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale :

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 3 din9
			Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale :

	Scopul difuzarii	Exem- -plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
1.	Informare	1	Conducere	Director	Drăghicean Lucia	
2.	Informare	1	CJAP	Coordonator	Stroiuleasa Loredana Mihaela	
3.	Informare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
4.	Evidenta	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
5.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
6.	Alte scopuri	1	Secretariat	Secretar	Vlădescu Mihaela Ionițoaia Adriana	
7.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mihalcea Speranța	
8.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bojan Ileana	
9.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Mitrache Otilia	
10.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țecu Teodora	
11.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Andronie Nineta	
12.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dogaru Laurențiu	
13.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Alexandru Georgiana	
14.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Amărăscu Liviu	
15.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ana Sabina Mihaela	
16.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Antonie Valerica	
17.	Aplicare	1	CJAP	Consilier	Bădica Camelia	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:
			Revizia: - Nr.de ex. :-
			Pagina 4 din9
			Exemplar nr.:
Cod: P.O.			

				scolar		
18.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băduică Nicoleta	
19.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nelepcu Alina	
20.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Băltărețu Marius Iulian	
21.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Belu Gina Mihaela	
22.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Bobaru Cornelia	
23.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Căpraru Ionela	
24.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Cătănoiu Eugen	
25.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Constantin Laura	
26.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ciuvică Mariana	
27.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Dan Ionuț	
28.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Davidoiu Monica	
29.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Diaconu Ionela	
30.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Floreșteanu Cornelia	
31.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Gheorghe Elena	
32.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Ion Victoria	
33.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Grigore Laura	
34.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Huțuleac Liliana	
35.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Iordache Violeta	
36.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Necă Diana Iuliana	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA		Ediția: 1 Nr.de ex.:	
			Revizia: - Nr.de ex. :-	
			Pagina 5 din9	
			Exemplar nr.:	
Cod: P.O.				

37.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Nițu Mariana	
38.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Oanță Georgiana	
39.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Pălărie Marius	
40.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Păun Georgiana	
41.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Carmen	
42.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Popescu Liliana	
43.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Rachieru Letiția	
44.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Răduinea Ligia	
45.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Scaete Raluca	
46.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Slătulescu Mișu	
47.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stanciu Lucica	
48.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stancu Fănel	
49.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Stoian Corina	
50.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Szocs Aurora	
51.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Tabacu Mirel	
52.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țița Mirabela	
53.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Țița Camelia	
54.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Toma Mihaela	
55.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Trifan Roxana	
56.	Aplicare	1	CJAP	Consilier	Ustucă Mirela	

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 6 din9
			Exemplar nr.:

				scolar		
57.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Veia Mihaela	
58.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Vladu Amalia	
59.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Voica Magdalena	
60.	Aplicare	1	CJAP	Consilier scolar	Zoican Ileana	

4. SCOPUL:

Această procedură urmărește definirea modului în care se realizează consilierea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale, în colaborare cu părinții și cadrele didactice la nivelul fiecărei unități școlare.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în Cabinetul Interșcolar de Asistență Psihopedagogică și în toate unitățile de învățământ

6. DEFENIȚII/PRESCURTĂRI/SIMBOLUI

Definiții:

- **cerințe educaționale speciale (CES)** - necesități educaționale suplimentare, complementare, care solicită o școlarizare adaptată particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă.
- **integrare școlară** - procesul de adaptare a persoanei cu cerințe educaționale speciale la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (clasa) și de desfășurare cu succes a activităților școlare;
- **incluziune școlară** - procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii

CENTRU JUDEȚEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Județean de Asistența Psihopedagogică	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 7 din9
			Exemplar nr.:

comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;

- **deficiență** - absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții anatomice, fiziologice sau psihice a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident ori a unei perturbări, care îi împiedică participarea normală la activitate în societate;
- **adaptare curriculară** - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;
- **program de intervenție personalizat** - un instrument de proiectare și implementare a activităților educational-terapeutice utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat;
- **echipa multidisciplinară** - echipa formată la nivelul fiecărei unitati școlare din specialiști din diverse arii curriculare (profesori, consilieri școlari, logoped, învâțător de sprijin, învâțători, educator, mediator școlar, diriginte).
- **certificai de orientare școlară și profesională** - document/act oficial eliberat de către-CJRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special;

PRESCURTĂRI:

CJAP - Centrul Județean de Asistența Psihoeducatională;

CSEI - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă;

CES - Cerințe Educaționale Speciale

PIP - Program de intervenție personalizat

SEOSP - Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. **O.M. nr. 5555/2011**, privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență educațională/Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
2. **HG 536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
3. **ORDIN Nr. 5573 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
4. **O.M. nr. 5574 din 4 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei privind

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:	
		Revizia: - Nr.de ex. :-	
	Cod: P.O.		Pagina 8 din9
			Exemplar nr.:

organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

7.CONTINUTUL PROCEDURII

1. La începutul fiecărui an școlar, consilierul școlar/logopedul școlar în colaborare cu educatorul/învățătorul/dirigintele va identifica elevii cu eventuale nevoi educaționale speciale (CES) de la nivelul unității școlare, în vederea îndrumării acestora spre obținerea certificatului de orientare școlară. **Perioada:** 15 septembrie - 30 octombrie.
2. Consilierul școlar/logopedul școlar va solicita educatorului/ învățătorului/dirigintelui/tutorului legal al copilului/ părintelui documentele medicale **și/sau** certificatul de orientare școlară și/sau încadrarea în grad de handicap, care să ateste faptul că elevul are cerințe educaționale speciale.
3. Consilierul școlar/logopedul școlar informează, **în scris**, conducerea școlii de situația elevilor cu CES ce necesită întocmirea planului/programului de intervenție specializat și programa adaptată.
4. Consilierul școlar/logopedul școlar acordă sprijin educatorului/ învățătorului/ dirigintelui cu privire la strategiile de intervenție pentru elevii cu CES (plan de intervenție, programa adaptată, sugestii metodologice).
5. Întocmirea programelor de intervenție se realizează de o **echipă multidisciplinară** la nivelul fiecărei unități școlare, cu observația că fiecare membru realizează conținuturile în funcție de specialitatea predată.
6. Planul de intervenție școlară și programa școlară adaptată sunt **înregistrate** la secretariatul fiecărei unități școlare/'secretariatul CJRAE si **avizate** la CJRAE OLT.
7. Consilierul școlar/logopedul școlar acordă sprijin elevului cu CES în vederea integrării/adaptării școlare la solicitarea părintelui/ tutorului legal.
8. Consilierul școlar propune programul de consiliere și stabilește durata de desfășurare, în funcție de caz, precum și încheierea programului.
9. Logopedul școlar propune programul de consiliere și stabilește durata de desfășurare, în funcție de caz, precum și încheierea programului.
10. Durata ședinței individuale: între 20 min. - 50 min., în funcție de caz.
11. Dosarul cu documentele doveditoare (acte medicale, certificate de orientare școlara, încadrări de handicap, programe de intervenție specializata, programa adaptata) va fi întocmit în 2 exemplare, unul la Cabinetul Interșcolar de Asistență Psihopedagogică și unul la conducerea școlii.

CENTRU JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCATIONAL OLT Compartiment: Centrul Judetean de Asistenta Psihopedagogica	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICA	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. :-
	Cod: P.O.	Pagina 9 din9
		Exemplar nr.:

8.RESPONSABILITĂȚI:

- **Consilierul școlar/logopedul școlar din cabinetele interșcolare** - indentifică și realizează la nivelul unității școlare situația cu elevii cu cerințe educaționale speciale (CES); informează conducerea școlii despre situația elevilor cu CES; face parte din echipa multidisciplinară în vederea întocmirii documentelor de intervenție; colaborează cu educatorul/învățătorul/dirigintele/ părintele/tutorele legal în vederea integrării și adaptării școlare a elevului cu CES.
- **Educatorul/ învățătorul/ dirigintele/ părintele/ tutorele legal** - furnizează informații despre elevii cu CES pentru realizarea bazei de date la nivelul unitatii școlare; prezintă documente medicale/ certificate de orientare școlara/ încadrări în grad de handicap care să dovedească cerințele educaționale speciale ale elevului; informează consilierul școlar/logopedul școlar despre modificările ulterioare.
- **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) din cadrul Comisiei de Orientare Școlară de la nivelul CJRAE OLT** - evaluează copii cu cerințe educative speciale din învățământul preuniversitar în scopul orientării lor școlare și profesionale

9.MONITORIZARE PROCEDURĂ:

- Registrul de evidență a consilierului școlar/logopedului școlar;
- Informarea, în scris, adresată conducerii școlii.
- Procesul verbal din cadrul comisiilor de lucru
- Situația elevilor cu CES.

10.MODIFICARE PROCEDURĂ:

Modificarea prezentei proceduri poate fi realizată de echipa managerială și de Consiliul de administrație al CJRAE OLT.